

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Октябрьский - 2

23 ноября 2016 г.

№ 57

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Октябрьского сельского поселения от 30.04.2014г. №10 (в редакции решения от 19.04.2016г. №6-1)

С целью установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков уточнения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), приведения градостроительных регламентов в соответствие классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 (ред. от 30.09.2015) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 N 33995) в соответствие со ст. 7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Октябрьского муниципального образования, администрация Октябрьского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке проекта решения Думы Октябрьского сельского поселения "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Октябрьского сельского поселения » от 30.04.2014г. № 10 (далее - Проект) с 24.11.2016г.

2. Утвердить:

2.1 состав и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке (Приложение 1);

2.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

2.3 порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в газете «Октябрьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения по адресу: <http://oktyabrskoe.mo38.ru/> во вкладке "Градостроительство", не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского
сельского поселения

Н.А. Стяжкина

**СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**
при подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и
застройки Октябрьского муниципального образования Тулунского района
Иркутской области, утвержденные Решением Думы Октябрьского сельского
поселения»
от 30.04.2014г. № 10 (далее Проект)

Председатель Комиссии:	Глава Октябрьского сельского поселения	Н.А. Стяжкина
Секретарь Комиссии:	Специалист администрации Октябрьского сельского поселения	Н.С. Фурманец
Члены Комиссии:	Житель д. Альбин	Д.Ю. Агафонов
	Житель п. Октябрьский - 2	А.С. Фурманец
	Депутат Думы Октябрьского сельского поселения	О.В. Гардеева
	Жительница п. Октябрьский - 2	Г.В. Смирнягина

Порядок деятельности Комиссии.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя Комиссии:
 - назначает заседание Комиссии
 - принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению,
 - дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний;
8. Полномочия секретаря Комиссии:
 - организует заседания Комиссии;
 - организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;
- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;
- регистрирует участников публичных слушаний;
- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;
- регистрирует предложения в специальном журнале;
- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;
- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;
- размещает протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Октябрьского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";
- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии. публикуется в газете "Информационный вестник" и размещается на сайте Октябрьского сельского поселения.

10. По завершении публичных слушаний по Проекту Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Октябрьского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Администрация Октябрьского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13. Протоколы и документы Комиссии хранятся в администрации Октябрьского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и
застройки Октябрьского муниципального образования Тулунского района
Иркутской области, утвержденные Решением Думы Октябрьского сельского
поселения»
от 30.04.2014г. № 10 (далее Проект)

№ п.п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование решения о подготовке Проекта.	Не позднее чем по истечении 3 дня с даты принятия решения	Секретарь Комиссии
2	Разработка Проекта:	В течение 30 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.1	разработка предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков;	В течение 15 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.2	разработка предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;	В течение 15 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.3	осуществление работ по приведению градостроительных регламентов в соответствие классификатором видов разрешенного использования земельных участков.	В течение 15 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.4	оформление материалов Проекта.	В течение 30 дней с даты принятия решения	Секретарь Комиссии
3	Обсуждение Проекта.	В течение подготовки текста Проекта	Председатель Комиссии, Комиссия
4	Подготовка демонстрационных материалов для публичного рассмотрения и обсуждения Проекта, их опубликование	В течение подготовки текста Проекта	Секретарь Комиссии
5	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту.	с 26.12.2016г по 01.03.2017г	Глава сельского поселения Секретарь Комиссии
6	Подготовка и публикация заключения о результатах публичных	В течение 3 дней со дня окончания	Секретарь Комиссия

№ п.п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	слушаний по Проекту.	публичного обсуждения	
7	Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний.	После окончания публичных слушаний в течение 5 дней	Комиссия
8	Утверждение Проекта правил землепользования и застройки Думой Октябрьского сельского поселения.	на плановом заседании Думы сельского поселения	Глава администрации
9	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» утвержденных правил землепользования и застройки	В течение 5 дней со дня утверждения	Секретарь Комиссии

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные Решением Думы Октябрьского сельского поселения»

от 30.04.2014г. № 10 (далее Проект)

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил и до окончания публичного обсуждения заинтересованные лица вправе направить в Комиссию свои предложения в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу: 665244, Иркутская область, Тулунский район, п. Октябрьский-2, ул. Советская, 22 или по электронной почте на адрес: oktyabrskoe.mo38@yandex.ru Предложение должно содержать:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
- адрес, телефон;
- суть предложения;
- обоснование предложения;
- дату обращения.

2. Предложения могут содержать любые материалы (на бумажных, магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

3. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.