

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Октябрьского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 мая 2017 г.

№ 21

**п. Октябрьский - 2**

***Об утверждении Положения о порядке  
обработки персональных данных физических лиц  
в администрации Октябрьского сельского поселения***

В целях определения порядка обработки персональных данных физических лиц в администрации сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки персональных данных физических лиц в администрации Октябрьского сельского поселения.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Октябрьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения.
3. Ознакомить лиц, допущенных к обработке персональных данных физических лиц с настоящим распоряжением;
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

Н.А. Стяжкина

**Положение  
о порядке обработки персональных данных физических лиц в  
администрации Октябрьского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных физических лиц в администрации Октябрьского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687,

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок действий (операций) с персональными данными физических лиц в администрации сельского поселения, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение (далее - обработка) персональных данных.

1.3. Под персональными данными в настоящем Положении понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (далее - субъект персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1.4.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.4.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

**2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных допускается в случаях:

2.1.1. получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, и в случаях, предусмотренных п. 2-11 ч. 1 статьи 6 Федерального закона;

2.1.2. направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

2.1.3. принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В администрации сельского поселения, лицо, ответственное за защиту персональных данных, перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяются распоряжением администрации сельского поселения.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Запрещается:

2.4.1. обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

2.4.2. осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

### **3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781, требованиями нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации.

### **4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

4.3.1. не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

4.3.2. персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

4.3.3. документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

4.4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес муниципального органа, организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных (далее - оператор), фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

4.4.2. к типовой форме прикладывается согласие субъекта персональных данных, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

4.4.3. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

4.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

4.8.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

4.8.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При невозможности хранения документов и внешних электронных носителей информации, содержащих персональные данные в надежно запираемых шкафах (сейфах), должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность (охрана помещений, сигнализация).

4.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования в муниципальных органах системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

5.3. Работники муниципальных органов, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующего обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных физических лиц  
в администрации  
Октябрьского сельского поселения

Главе Октябрьского сельского поселения  
Стяжкиной Надежде Алексеевне  
От гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на использование персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(кем) (когда)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении администрации Октябрьского сельского поселения Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_ моих персональных данных и даю согласие на их обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации свободно, своей волей и в своем интересе, в целях:

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам исключительно в пределах, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
*о неразглашении информации, содержащей персональные данные*

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ преду  
прежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с  
должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей  
персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение трех лет после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных физических лиц  
в администрации Октябрьского сельского поселения  
(образец)

*Администрация Октябрьского  
сельского поселения*

*Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах*

**ЖУРНАЛ**  
**учета электронных носителей персональных данных**

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение персональных данных		
			Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6